

УТВЕРЖДЕНО  
Управляющим советом  
Всероссийской общественной организации  
«Русское географическое общество»  
Протокол заседания  
от «17» декабря 2019 года № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ СЪЕЗДА  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Общество) и определяет порядок созыва, подготовки и проведения Съезда Общества.

1.2. Съезд Общества является высшим руководящим органом Общества. Съезд Общества вправе рассмотреть любой вопрос, который включен в его повестку дня, с соблюдением необходимых процедур, предусмотренных Уставом Общества и настоящим Положением.

Компетенция Съезда Общества определяется законодательством Российской Федерации и Уставом Общества.

1.3. Делегатами Съезда Общества являются члены Общества, избранные региональными отделениями Общества из числа членов Общества, в соответствии с определенными Управляющим советом Общества нормами представительства и порядком избрания.

1.4. В работе Съезда Общества с правом голоса принимают участие члены Управляющего совета Общества и Ученого совета Общества. В работе Съезда Общества с правом голоса также принимают участие не более чем по 5 делегатов от Совета Старейшин и Совета регионов Общества.

1.5. Делегатами Съезда Общества являются члены Общества, указанные в пунктах 1.3, 1.4. настоящего Положения.

1.6. Съезд Общества считается правомочным, если в его работе приняли участие делегаты, избранные от более половины региональных отделений Общества.

1.7. Члены Совета Старейшин и Совета регионов Общества, не избранные делегатами на Съезд Общества, по приглашению Оргкомитета Съезда Общества могут участвовать в его работе с правом совещательного голоса.

На Съезд Общества могут быть также приглашены без права голоса иные члены Общества, представители законодательной, исполнительной и судебной власти, представители средств массовой информации, общественных и иных организаций.

1.8. Решения Съезда Общества по вопросам, указанным в п.п. 1.1-1.11 ст. 14 Устава Общества, принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) присутствующих на Съезде Общества делегатов. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на Съезде Общества делегатов.

1.9. Решения Съезда Общества вносятся в протокол Съезда Общества и носят окончательный характер.

## **2. ПОРЯДОК СОЗЫВА СЪЕЗДА ОБЩЕСТВА**

2.1. Очередной Съезд Общества созывается по решению Управляющего совета Общества один раз в 6 (шесть) лет.

2.2. После принятия Управляющим советом Общества решения о проведении Съезда Общества Президент Общества, Управляющий совет Общества, Ученый совет Общества и региональные отделения Общества вправе представлять свои предложения в повестку дня Съезда Общества, а также выдвигать кандидатов для избрания в состав выборных органов Общества.

2.3. Предложения о внесении вопросов в повестку дня Съезда Общества, и о выдвижении кандидатов в состав выборных органов Общества (далее – Предложения) направляются в письменной форме в Оргкомитет Съезда Общества в течение 3 (трех) месяцев от даты направления информации о проведении Съезда Общества. Данные предложения должны содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса с указанием мотивов его постановки и проект решения по нему.

2.4. Предложения, вносимые региональными отделениями Общества, Управляющим советом Общества, Ученым советом Общества подписываются их председателями.

2.5. Предложения могут быть внесены путем:

- направления почтовой связью в адрес Оргкомитета Съезда Общества;
- вручения Ответственному секретарю Оргкомитета Съезда Общества;
- направления по электронной почте с официального почтового ящика органа управления Обществом (председателя органа управления Обществом) или регионального отделения в домене tgo.ru на специально созданный для

таких целей электронный адрес Оргкомитета Съезда Общества ([orgcom@rgo.ru](mailto:orgcom@rgo.ru)).

2.6. Если Предложение направлено почтовой связью, то датой внесения такого предложения является дата получения почтового отправления, а если Предложение вручено под роспись – дата вручения. Если Предложение направлено электронной почтой, то датой внесения такого Предложения является дата его поступления на специально созданный электронный адрес Оргкомитета Съезда Общества.

2.7. Оргкомитет Съезда Общества обязан рассмотреть поступившие вопросы в повестку дня Съезда Общества, сформировать проект повестки и направить его в Управляющий совет Общества.

Предложения о внесении изменений в Устав Общества, направленные в Оргкомитет Съезда Общества, передаются для рассмотрения в Уставной комитет Общества.

2.8. Оргкомитет Съезда Общества не включает поступивший вопрос в проект повестки дня Съезда Общества в случае, если:

- вопрос не относится к компетенции Съезда Общества в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ;
- вопрос не соответствует уставным цели и задачам Общества;
- предложение не соответствует требованиям Федерального закона «Об общественных объединениях» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Общества;
- не соблюден срок направления предложений по вопросам повестки дня, установленный п. 2.3 настоящего Положения.

2.9. От имени Общества мотивированное решение заявителю о включении предложенных вопросов в проект повестки дня Съезда Общества или об отказе во включении направляет Оргкомитет Съезда Общества.

2.10. При выдвижении кандидатур на должность Президента Общества и в состав выборных органов Общества, в Предложении должны быть указаны фамилия, имя, отчество кандидата и сведения о нем. Также к Предложению должно прилагаться письменное согласие каждого выдвигаемого кандидата.

2.11. Конкретная дата и место проведения Съезда Общества, сформированная по итогам поступивших предложений повестка дня Съезда Общества, списки делегатов Съезда Общества, кандидатуры в выборные органы Общества, утверждаются Управляющим советом Общества за 2 (два) месяца до даты проведения Съезда Общества.

2.12. Дата и место проведения Съезда Общества и сформированная по итогам поступивших предложений повестка дня Съезда Общества доводятся до сведения региональных отделений Общества не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты проведения Съезда Общества.

### **3. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ СЪЕЗДА ОБЩЕСТВА**

3.1. Подготовка к проведению Съезда Общества осуществляется Оргкомитетом Съезда Общества в порядке и в сроки, установленные Уставом Общества, а также настоящим Положением.

3.2. После принятия решения Управляющим советом Общества о проведении Съезда Общества в региональные отделения Общества в течение 2 (двух) месяцев от даты принятия решения направляется информация о:

- составе Оргкомитета Съезда Общества, месте его нахождения, способах и порядке направления Предложений в Оргкомитет Съезда Общества;
- нормах представительства и порядке избрания делегатов на Съезд Общества, в том числе о сроках проведения общих собраний региональных отделений Общества по вопросу избрания делегатов на Съезд Общества.

3.3. Приглашение на Съезд Общества вручается лично, направляется заказным письмом с уведомлением о вручении или направляется любым другим допустимым в соответствии с законодательством способом делегатам и приглашенным лицам после формирования соответствующего списка не позднее 20 (двадцати) дней до даты проведения Съезда Общества.

3.4. Приглашение на Съезд Общества должно содержать:

- дату, время и адрес, по которому будет проводиться Съезд Общества;
- время начала регистрации лиц, участвующих в Съезде Общества;
- вопросы, включенные в проект повестки дня Съезда Общества.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СЪЕЗДА ОБЩЕСТВА**

4.1. Предварительная проверка полномочий делегатов Съезда Общества организуется перед проведением Съезда Оргкомитетом Съезда Общества.

Оргкомитет Съезда Общества проверяет достоверность списков делегатов Съезда Общества в соответствии с решениями общих собраний региональных отделений Общества, Ученого совета, Совета Старейшин и Совета регионов Общества об избрании делегатов и направляет список на утверждение Управляющему совету Общества не позднее, чем за 2 месяца до проведения Съезда.

4.2. Для определения правомочности Съезда Общества перед его началом проводится регистрация делегатов.

4.3. Регистрация делегатов Съезда Общества должна осуществляться по адресу проведения Съезда Общества.

4.4. Регистрация проводится на основании списка делегатов, утвержденного Управляющим советом Общества и списка участников Съезда Общества.

4.5. Делегат Съезда Общества предъявляет лицу, осуществляющему регистрацию, членский билет и документ, удостоверяющий личность.

4.6. При регистрации делегата Съезда Общества ему выдается комплект рабочих материалов и вручается мандат делегата Съезда Общества. Каждый делегат должен иметь при себе мандат и предъявлять его при каждом голосовании. Мандат, удостоверяющий право голосования, должен содержать:

- полное наименование Общества;
- дату и место проведения Съезда Общества;
- фамилию, имя и отчество делегата;
- региональное отделение (орган Общества), которое он представляет.

Мандат заверяется подписью заместителя Председателя (или Ответственного секретаря) Оргкомитета Съезда Общества и печатью Общества. Запись о регистрации делегата вносится в журнал регистрации.

4.7. В случае если ко времени начала Съезда Общества кворум для принятия решений отсутствует, открытие Съезда Общества может быть отложено, но не более чем на 2 (два) часа.

4.8. Съезд Общества открывает Президент Общества, который объявляет о прибытии на Съезд Общества избранных делегатов, и при наличии кворума (более половины избранных делегатов) проводит голосование об открытии Съезда Общества.

Съезд Общества объявляется открытым, если за это предложение проголосовало большинство присутствующих на Съезде Общества делегатов.

4.9. После объявления об открытии Съезда Общества:

4.9.1. избираются рабочие органы: Президиум, Секретарь, Мандатная комиссия, Счетная комиссия и другие органы при необходимости. Количественный состав рабочих органов определяется Съездом Общества;

4.9.2. утверждается Регламент Съезда Общества.

4.10. Президиум организует ведение Съезда Общества, оказывает содействие председательствующему по ходу ведения Съезда Общества, координирует работу Секретаря и Счетной комиссии.

4.10.1. Президиум избирается из числа делегатов Съезда Общества. Президиум из своего состава избирает председательствующего (при необходимости – председательствующих), ведущего заседание, который подписывает протокол Съезда Общества;

4.10.2. Председательствующий на Съезде Общества:

- руководит заседанием;
- ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня;
- предоставляет возможность для выступлений делегатам Съезда Общества;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия постановления или решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Съезда Общества и его рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие в адрес Президиума, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседаний;
- председательствующий вправе пресекать любые действия, нарушающие порядок проведения Съезда Общества, в том числе, при уклонении от обсуждаемого вопроса, делать замечания выступающему;
- при грубом нарушении порядка и нарушения Регламента принимает решение об удалении нарушителя из зала проведения заседания Съезда Общества;
- объявляет о начале и окончании голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Съезд Общества;
- подписывает протокол Съезда Общества.

4.11. Секретарь избирается из числа делегатов Съезда Общества. Секретарь подписывает протокол Съезда Общества;

4.11.1. Секретарь Съезда Общества:

- принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня Съезда Общества;
- организует сбор и передачу председательствующему Съезда Общества письменных вопросов к выступающим;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Съезда Общества.

4.12. Для проверки полномочий делегатов Съезда Общества избирается Мандатная комиссия.

4.12.1. Мандатная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Съезда Общества.

4.12.2. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения Мандатной комиссии принимаются большинством голосов

от числа ее членов. Немедленно после избрания Мандатной комиссии к ней переходят все полномочия по проверке полномочий делегатов Съезда Общества.

4.12.3. Мандатная комиссия проверяет достоверность списков регистрации делегатов Съезда Общества, в соответствии с решениями общих собраний региональных отделений Общества (органов Общества) об избрании делегатов.

4.12.4. По результатам проверки полномочий Мандатная комиссия составляет протокол.

В протоколе Мандатной комиссии должно быть указано:

- число избранных и зарегистрированных делегатов;
- информация о составе делегатов.
- 

4.12.5. Протокол Мандатной комиссии подписывается председателем Мандатной комиссии и секретарем Мандатной комиссии.

4.12.6. После оглашения заключения Мандатной комиссии председательствующий ставит на голосование утверждение протокола о признании полномочий делегатов Съезда Общества.

4.13. Съезд Общества избирает Счетную комиссию.

4.13.1. Счетная комиссия избирается из числа делегатов, принимающих участие в Съезде Общества, для проведения и подсчета голосов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов числа ее членов.

4.13.2. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Съезда Общества, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования, организует прием бюллетеней с результатами голосования от делегатов Съезда Общества, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

4.14. Голосование по вопросам избрания рабочих органов Съезда Общества, органов управления и контрольных органов Общества может производиться списком либо персонально.

4.15. Перед проведением голосования председательствующий Съезда Общества объявляет формулировку вопроса, поставленного на голосование, а в случае голосования по кандидатурам также фамилии, имена, отчества лиц, предложенных для избрания. Позиция «за», «против» или «воздержался» при голосовании мандатами выражается делегатами поднятием мандатов. При голосовании бюллетенями делегатами делается соответствующая отметка

в бюллетени, которая по окончании голосования опускается в урну для голосования.

4.16. Подсчет голосов производится Счетной комиссией.

4.17. Порядок голосования бюллетенями:

4.17.1. Выдача бюллетеней для голосования производится под роспись при регистрации делегатов. Ответственность за выдачу бюллетеней несут лица, осуществляющие регистрацию.

4.17.2. При голосовании по вопросам избрания Президента Общества, членов Управляющего совета и Ревизионной комиссии Общества, бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидате (кандидатах) с указанием его фамилии, имени, отчества и занимаемой должности по основному месту работы. Форма бюллетеня утверждается на заседании Управляющего совета Общества.

4.17.3. Бюллетень должен быть заполнен делегатами чернилами либо иным способом, исключающим исправление надписи. Заполнение бюллетеня карандашом не допускается.

4.17.4. До опускания бюллетеня для голосования в урну, делегат вправе заменить в Счетной комиссии испорченный им бюллетень, о чем делается отметка в списке регистрации делегатов, а также на самом испорченном бюллетене. Испорченные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии;

4.17.5. После окончания голосования урна с бюллетенями переносится председателем Счетной комиссии в изолированное помещение для организации подсчета голосов. Подсчет голосов ведется членами Счетной комиссии. Для подсчета голосов учитываются только действительные бюллетени.

4.17.6. Недействительными являются бюллетени:

- не соответствующие утвержденной форме;
- по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

Если при подсчете голосов будут обнаружены бюллетени делегатов, в которых по одному вопросу повестки дня Съезда Общества проставлены разные варианты голосования, то в части голосования по такому вопросу бюллетени данных делегатов признаются недействительными.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает Счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу Счетной комиссии.



4.18. По результатам голосования Счетной комиссией составляется протокол. Протокол о результатах голосования бюллетенями должен содержать следующие сведения:

- указание на вопрос повестки дня;
- количество делегатов, имеющих право на голосование;
- количество выданных бюллетеней;
- количество бюллетеней, извлеченных из урны для голосования;
- количество действительных бюллетеней;
- количество недействительных бюллетеней;
- количество голосов отданных за каждый из вариантов голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование («за», против» и «воздержался») по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество голосов делегатов, поданных за каждого кандидата, внесенного в бюллетень («за», против» и «воздержался»).

Протокол об итогах голосования подписывается председателем и секретарем Счетной комиссии и оглашается делегатам Съезда Общества.

4.19. Протокол Счетной комиссии с бюллетенями для голосования (включая недействительные и испорченные) приобщаются к протоколу Съезда Общества.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. После принятия решений по всем вопросам повестки дня Съезд Общества прекращает свою работу. В исключительных случаях работа Съезда Общества может быть приостановлена без учета Регламента.

5.2. По результатам Съезда Общества составляется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов и принятия решений на Съезде Общества. Протокол Съезда Общества подписывается председательствующим и Секретарем Съезда Общества.

5.3. В протоколе Съезда Общества указываются:

- вид Съезда Общества (очередной или внеочередной);
- дата и время проведения Съезда Общества;
- место проведения Съезда Общества;
- повестка дня Съезда Общества;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, принявших участие в Съезде Общества;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Съезда Общества и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- число голосов («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Съезда Общества;
- формулировки решений, принятых Съездом Общества по каждому вопросу повестки дня;

— основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Съезда Общества.

5.4. К протоколу Съезда Общества приобщаются:

- протоколы Счетной комиссии об итогах голосования;
- протоколы Мандатной комиссии;
- документы, принятые решениями Съезда Общества.

5.5. Порядок созыва, подготовки и проведения внеочередного Съезда Общества соответствует порядку, установленному настоящим Положением для очередного Съезда Общества, за исключением отдельных положений по созыву внеочередного Съезда Общества, установленных Уставом Общества.