

**УТВЕРЖДЕНО**  
Управляющим советом  
Всероссийской общественной организации  
«Русское географическое общество»  
Протокол заседания  
от «15» ноября 2012 г. № 7  
(в ред. приложения № 3  
к Протоколу от «14» сентября 2016 г. № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО НАГРАДАМ  
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по наградам Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Положение), разработано в соответствии с Уставом Всероссийской общественной организации «Русское географическое общество» (далее – Общество), в целях обеспечения порядка проведения процедуры отбора кандидатов на присуждение медалей и наград Общества.

**2. КОМИССИЯ ПО НАГРАДАМ**

2.1. Для рассмотрения представлений на соискание медалей и наград Общества Управляющим советом Общества формируется Комиссия по наградам.

2.2. Комиссия по наградам Общества (далее – Комиссия) является постоянно действующим экспертным и консультационным органом.

2.3. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется по представлению Ученого совета Общества решением Управляющего совета Общества.

2.4. Персональный состав Комиссии формируется из членов Ученого совета, Совета Старейшин, Совета регионов Общества, а также представителей Исполнительной дирекции Общества и утверждается Управляющим советом Общества. В состав Комиссии входят председатель, заместители председателя, секретарь и члены Комиссии. Общий численный состав Комиссии не должен превышать 11 человек. Секретарь Комиссии назначается Председателем Комиссии по представлению Исполнительного директора Общества.

2.5. Члены Комиссии работают на общественных началах в свободное от основной работы время.

2.6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Уставом и локальными нормативными актами Общества, а также настоящим Положением.

2.7. Лица, труды которых представлены на соискание медалей и наград Общества, не могут входить в состав Комиссии по наградам.

2.8. Комиссия по наградам приглашает рецензентов из числа лиц, наиболее компетентных в оценке трудов, представленных на соискание медалей и наград Общества, независимо от того, состоят ли эти лица членами Общества или не состоят.

2.9. Комиссия по наградам рассматривает кандидатов для присуждения медалей и наград Общества и вносит предложения об их присуждении.

2.10. Решение о присуждении медалей и наград принимается в соответствии с положениями Устава и локальных нормативных актов Общества.

2.11. Решение о присуждении медалей и наград Общества публикуется на сайте Общества [www.rgo.ru](http://www.rgo.ru) (далее – сайт Общества).

2.12. Присуждение медалей Общества не является препятствием для присуждения впоследствии тому же лицу другой медали Общества за новые заслуги.

### **3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

3.1. В ходе осуществления своей деятельности Комиссия решает следующие задачи:

3.1.1. Организация взаимодействия с органами и региональными отделениями Общества при рассмотрении представлений на медали и награды Общества;

3.1.2. Экспертная оценка трудов и заслуг кандидатов на присуждение медалей и наград Общества.

3.2. В рамках осуществления экспертизы Комиссия выполняет следующие функции:

3.2.1. Принятие к рассмотрению представлений на медали и награды Общества;

3.2.2. Рассмотрение и обсуждение трудов и заслуг кандидатов на присуждение медалей и наград Общества на своих заседаниях с последующим открытым (закрытым) голосованием;

3.2.3. Составление экспертного заключения, включающего в себя оценку трудов и заслуг кандидатов на присуждение медалей и наград Общества.

Предложения о присуждении медалей и наград Общества направляются на согласование Президенту Общества, после чего выносятся на ближайшее заседание Управляющего совета Общества.

### **4. ПРАВА КОМИССИИ**

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Приглашать на свои заседания представителей органов и региональных отделений Общества;

4.1.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления экспертизы научные организации, образовательные учреждения, а также ученых и иных специалистов.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

5.1. Порядок и регламент работы Комиссии устанавливается на заседании и утверждается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

5.2. Изменения в состав Комиссии вносятся на основе ее решений, принятых большинством голосов, и утверждаются решением Управляющего совета Общества.

5.3. При Комиссии могут формироваться группы экспертов по определенным направлениям, состоящие из ученых и высококвалифицированных специалистов.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Члены Комиссии информируются о сроке и повестке дня заседания Комиссии не позднее чем за 10 дней до его проведения.

6.3. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения при наличии более половины ее членов.

6.4. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, либо, по его поручению, один из заместителей председателя Комиссии.

6.5. На заседании Комиссии, при проведении экспертизы трудов и заслуг кандидатов на медали и награды Общества, по каждой из рассмотренных заявок проводится открытое (тайное) голосование.

6.6. На каждом заседании Комиссии ведется протокол. Протокол заседания оформляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6.7. Протокол заседания Комиссии хранится в Исполнительной дирекции Общества.

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

7.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет непосредственное руководство работой Комиссии;
- вносит предложения по приёму в состав Комиссии новых членов;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- планирует деятельность Комиссии;
- руководит заседаниями Комиссии;
- формирует, совместно с секретарём, и утверждает повестку дня каждого заседания Комиссии и проекты решений;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с ее деятельностью.

7.2. Заместители председателя Комиссии:

— назначаются председателем Комиссии, в количестве не более двух, из числа членов Комиссии;

— по поручению председателя Комиссии исполняют его обязанности.

### 7.3. Секретарь Комиссии:

— готовит, совместно с председателем, проекты документов и решений для обсуждения Комиссией;

— организует заседания Комиссии;

— ведет, оформляет и рассылает членам Комиссии протоколы заседаний;

— по поручению председателя Комиссии своевременно информирует членов Совета о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности Комиссии;

— координирует взаимодействие экспертов по подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии.

7.3.1. В отсутствие секретаря, по поручению председателя Комиссии, его функции выполняет назначенный член Комиссии.

### 7.4. Члены Комиссии:

— участвуют в организации и проведении заседаний Комиссии;

— вносят предложения и участвуют в обсуждении и принятии решений;

— выполняют решения Комиссии, поручения Комиссии и ее председателя;

— содействуют реализации решений Комиссии.

### 7.5. Приглашенные эксперты:

7.5.1. Для более внимательного рассмотрения представлений на присуждение медалей и наград Общества могут приглашаться эксперты из числа ведущих профильных специалистов;

7.5.2. Приглашенные эксперты по поручению Комиссии готовят письменные заключения;

7.5.4. Приглашенные эксперты могут участвовать (без права решающего голоса) в заседаниях Комиссии при обсуждении представлений на присуждение медалей и наград Общества.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Управляющим советом Общества.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, не противоречащие положениям уставных документов Общества, могут быть приняты Управляющим советом Общества по предложению Президента Общества или Исполнительной дирекции Общества.