

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом
Русского географического общества
(протокол от 24.09.2024 № 4)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРАНТАХ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
«РУССКОЕ ГЕОГРАФИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Всероссийской общественной организацией «Русское географическое общество» (далее – Общество) грантов.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1.2.1. Грант Общества – это целевые денежные средства, предоставляемые физическим и юридическим лицам для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, реализации издательских, образовательных и (или) медиапроектов (медиагранты), направленных на достижение цели и решение задач Общества (далее – грантовые проекты).

1.2.2. Категории грантов Общества:

- целевые гранты направлены на поддержку проектов, сформированных в рамках тематики, предложенной жертвователями;

- инициативные гранты направлены на поддержку проектов, инициируемых Президентом Общества, членами Попечительского и Управляющего советов, а также советами и комиссиями Общества;

- гранты региональных отделений направлены на поддержку проектов, представляемых региональными отделениями Общества;

- медиагранты направлены на медиаподдержку проектов Общества, а также проектов в сфере популяризации географических знаний и деятельности Общества (самостоятельные медиагранты).

1.2.3. Соискатели грантов Общества – это физические и юридические лица, принимающие активное участие в достижении цели и решении задач Общества, подавшие заявку на предоставление гранта Общества (далее – заявка) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2.4. Грантополучатель – физическое или юридическое лицо, в отношении которого по итогам открытого конкурса по отбору заявок (далее – Конкурс) принято решение о предоставлении гранта Общества.

1.3. Предоставление гранта Общества осуществляется по итогам проведения Конкурса.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются:

1.4.1. Открытость информации о Конкурсе.

1.4.2. Равнодоступность в получении гранта Общества соискателями грантов.

1.4.3. Прозрачность процедуры рассмотрения заявок.

1.5. Финансирование грантовых проектов осуществляется сроком на 1 (Один) год.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Управляющим советом Общества ежегодно до 15 октября года, предшествующего году принятия решения о предоставлении гранта Общества, утверждаются:

2.1.1. Перечень номинаций Конкурса.

2.1.2. Сроки и этапы проведения Конкурса.

2.1.3. Предельный размер финансирования грантовых проектов.

2.2. В течение 1 (Один) месяца с момента утверждения условий Конкурса, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Исполнительная дирекция Общества размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rgo.ru (далее – сайт Общества).

2.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

2.3.1. Информацию об условиях Конкурса, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3.2. Требования, предъявляемые к соискателям грантов Общества.

2.3.3. Перечень документов, которые должны быть представлены соискателями грантов Общества для участия в Конкурсе.

2.4. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в размещенном на сайте Общества извещении о проведении Конкурса.

2.5. Соискатель гранта Общества вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания установленного срока подачи заявок.

2.6. Заявки подаются в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.grant.rgo.ru.

2.7. Заявки, поданные лицами, отчеты которых в соответствии с условиями ранее заключенных договоров о предоставлении грантов Общества не утверждены Исполнительной дирекцией Общества, не рассматриваются.

2.8. Для участия в Конкурсе допускаются заявки, предусматривающие реализацию проектов, направленных на достижение цели и решение задач Общества и соответствующие условиям Конкурса.

2.9. Заявка должна содержать:

2.9.1. Наименование грантового проекта, его цель и задачи, ожидаемые результаты, срок и этапы реализации грантового проекта.

2.9.2. Сумму финансирования, необходимую для реализации грантового проекта, и смету расходов на его реализацию.

2.9.3. Сведения о соискателе гранта Общества:

- фамилия, имя, отчество, гражданство, образование, телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес, по которым осуществляется связь с соискателем гранта Общества, – для физических лиц;

- полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа, фамилия, имя, отчество и должность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя гранта Общества, фамилия, имя, отчество, телефон и адрес электронной почты контактного лица – для юридических лиц;

- иные сведения, предусмотренные в форме заявки.

2.10. Заявки должны быть составлены на русском языке и быть удостоверены личной подписью соискателя гранта Общества (для физических лиц) или подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени соискателя гранта Общества, и печатью (при наличии) (для юридических лиц).

2.11. Для соискателей грантов Общества – юридических лиц к заявке должны быть приложены следующие документы:

2.11.1. Копия устава соискателя гранта Общества.

2.11.2. Копия свидетельства о государственной регистрации.

2.11.3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет.

2.11.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.12. Оценка заявки осуществляется по следующим критериям:

2.12.1. Соответствие грантового проекта утвержденным номинациям Конкурса.

2.12.2. Актуальность грантового проекта.

2.12.3. Социальная значимость грантового проекта.

2.12.4. Медийная привлекательность грантового проекта.

2.12.5. Качество грантового проекта (новизна проекта, степень проработанности заявки, четкость постановки задач грантового проекта, описание механизмов его реализации, ориентированность на конечный вариант и пр.).

2.12.6. Квалификация соискателя гранта Общества (в т.ч. опыт реализации аналогичных проектов).

2.12.7. Обоснованность представленной сметы расходов на реализацию грантового проекта.

2.12.8. Возможность привлечения софинансирования.

2.12.9. Перспективы дальнейшей поддержки и (или) реализации грантового проекта после окончания финансирования грантового проекта.

2.13. Оценка заявок проводится по следующей процедуре:

2.13.1. По истечении срока приема заявок региональное отделение Общества, указанное в заявке соискателем гранта Общества, готовит заключения на заявки на предоставление грантов региональных отделений (за исключением медиагрантов, инициативных и целевых грантов) в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.12 настоящего Положения, и направляет его, а также протокол заседания Совета регионального отделения Общества

с указанием грантовых проектов, рекомендуемых к рассмотрению Экспертным советом Общества, в Исполнительную дирекцию Общества.

2.13.2. Заявки на предоставление медиагрантов рассматриваются Медиа-советом Общества, после чего Медиа-совет Общества направляет в Управляющий совет Общества рекомендации о предоставлении медиагрантов соискателям грантов Общества.

Соискатели грантов Общества вправе подавать заявки, соответствующие тематике, указанной в пункте 1.2.1 настоящего Положения.

2.13.3. Экспертный совет Общества рассматривает поступившие заявки на гранты региональных отделений, инициативные и целевые гранты в соответствии с утвержденными Управляющим советом Общества сроками и этапами проведения Конкурса и выработывает рекомендации о предоставлении грантов Общества соискателям грантов Общества, направляемые на рассмотрение Управляющего совета Общества.

2.14. При рассмотрении заявок предпочтение, при прочих равных условиях, отдается заявкам, в которых предусмотрено софинансирование со стороны заинтересованных лиц.

2.15. При рассмотрении заявки Экспертный совет и Медиа-совет Общества вправе запросить у соискателя гранта Общества дополнительные сведения о реализации грантового проекта.

Отказ соискателя гранта Общества от предоставления указанных сведений, а также предоставление недостоверных сведений о грантовом проекте или о соискателе гранта Общества является основанием для отказа в предоставлении гранта Общества.

2.16. Управляющий совет Общества рассматривает рекомендации Экспертного совета и Медиа-совета Общества о предоставлении грантов Общества и принимает решение о направлении грантового проекта в Попечительский совет Общества.

2.17. Решение о предоставлении грантов Общества принимается Попечительским Советом Общества.

2.18. Общество не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

2.19. Управляющий совет Общества вправе по представлению Экспертного совета Общества принимать решение о замене получателя гранта Общества при сохранении всех существенных условий реализации грантового проекта.

3. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА ОБЩЕСТВА

3.1. Договор о предоставлении гранта Общества – это смешанный гражданско-правовой договор, основными условиями которого являются целевое расходование предоставляемых денежных средств (грантов Общества), возможность использования полученных результатов для достижения цели и решения задач Общества, а также обязанность представления Обществу

грантополучателем информационного и финансового отчетов и презентации результатов реализации грантового проекта.

3.2. Договор о предоставлении гранта Общества заключается Исполнительной дирекцией Общества с грантополучателем на основании решения Попечительского Совета Общества о предоставлении гранта Общества.

3.3. В договоре о предоставлении гранта Общества должны содержаться следующие существенные условия:

3.3.1. Наименование грантового проекта, срок и этапы его реализации.

3.3.2. Предмет договора и условия предоставления гранта Общества.

3.3.3. Сроки и порядок финансирования гранта Общества.

3.3.4. Требования к реализации грантового проекта (техническое задание, календарный план и смета расходов).

3.3.5. Права и обязанности сторон.

3.3.6. Ответственность сторон.

3.3.7. Порядок взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого расходования предоставленных на реализацию грантового проекта денежных средств.

3.3.8. Порядок расторжения договора.

3.3.9. Порядок представления отчетности.

3.3.10. Иные условия, по которым стороны достигли соглашения.

3.4. В целях заключения договора грантодатель направляет грантополучателю для заполнения утвержденную форму договора.

3.5. Приложения к договору (техническое задание, календарный план и смета расходов) (далее – Приложения) проходят процедуру согласования у экспертов грантодателя.

В случае наличия у эксперта замечаний к Приложениям их исправление проводится грантополучателем в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления по электронной почте письма грантодателя с указанием замечаний. Если в указанный срок грантополучатель не представляет грантодателю исправленные Приложения, грантополучатель может быть по решению Управляющего совета Общества исключен из числа получателей гранта Общества.

В случае отсутствия замечаний к Приложениям грантодатель согласовывает Приложения, после чего договор с согласованными приложениями направляется на юридическую экспертизу.

В случае, если реализация грантового проекта предусматривает проведение археологических исследований, необходимо наличие у грантополучателя Открытого листа или другого установленного действующим законодательством разрешения на проведение конкретных видов археологических работ.

В случае, если реализация грантового проекта предусматривает проведение исследований за пределами территории Российской Федерации, необходимо наличие у грантополучателя документа, выданного уполномоченным органом государственной власти, разрешающего проведение

предусмотренных грантовым проектом видов работ, в соответствии с действующим законодательством государства, на территории которого проводится исследование.

В случае, если реализация грантового проекта предусматривает приобретение грантополучателем оборудования для реализации грантового проекта, грантополучателю необходимо обосновать целесообразность его приобретения и получить согласие грантодателя.

3.6. Договор считается заключенным после его подписания грантодателем и грантополучателем.

3.7. Предоставление гранта Общества осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации и в размере, определенном договором о предоставлении гранта Общества.

3.8. Обязательства Общества по договору о предоставлении гранта Общества считаются исполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет грантополучателя.

3.9. Не допускается использование предоставленных на реализацию грантового проекта денежных средств на:

3.9.1. Организационно-финансовое сопровождение грантового проекта, за исключением бюджетных и некоммерческих организаций, а также физических лиц, для которых допускается отчисление до 10% от суммы, выделенной на финансирование грантового проекта, но не более 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей для некоммерческих организаций и не более 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей для физических лиц.

3.9.2. Создание аудиовизуальных произведений в рамках реализации грантов региональных отделений и инициативных грантов за исключением создания отчетных служебных видеоматериалов, стоимость создания которых не превышает 10% от суммы гранта Общества.

3.9.3. Приобретение грантополучателем недвижимого имущества, строительство или ремонт постоянных полевых станций, организацию и текущее поддержание лабораторий, библиотек и других подразделений грантополучателя.

3.9.4. Переиздание ранее опубликованных научных трудов, за исключением изданий классических научных трудов, сопровождаемых новыми научными комментариями и (или) научно-справочным аппаратом.

3.9.5. Приобретение транспортных средств и водных судов (как подлежащих, так и не подлежащих государственной регистрации), а также любых иных средств и предметов, используемых для передвижения и (или) перевозки людей, квадрокоптеров, оргтехники, вычислительной техники и комплектующих к ней, мобильных телефонов (средств мобильной связи), фото- и видеотехники.

3.10. Грантополучатель обязан вернуть Обществу неизрасходованную часть денежных средств, предоставленных на реализацию грантового проекта.

3.11. Грантополучатель в сроки, установленные договором о предоставлении гранта Общества, обязан представить информационный и финансовый отчеты, подтверждающие целевое расходование денежных

средств, предоставленных на реализацию грантового проекта (далее – отчеты), а также презентацию, раскрывающую содержание реализованного грантового проекта, его цели и задачи, полученные результаты, выводы и фотоматериалы.

3.12. Отчеты должны быть составлены на русском языке по форме, предусмотренной договором о предоставлении гранта Общества, и представляются в Исполнительную дирекцию Общества в печатном виде в 2 (Два) экземплярах и в электронном виде.

3.13. В случае наличия замечаний грантодателя к финансовому и информационному отчетам их исправление проводится грантополучателем в течение 15 (Пятнадцать) рабочих дней с момента направления по электронной почте письма грантодателя с указанием замечаний. Если в указанный срок грантополучатель не представляет грантодателю исправленные отчеты, грантодатель выносит на Экспертный совет Общества рассмотрение вопроса о расторжении договора о предоставлении гранта Общества в одностороннем порядке.

3.14. Возможность устранения замечаний предоставляется грантополучателю трижды. При наличии замечаний в четвертом экспертном заключении грантодатель выносит на Экспертный совет Общества рассмотрение вопроса о расторжении договора о предоставлении гранта Общества в одностороннем порядке.

3.15. Требования Общества к финансовому отчету устанавливаются Положением о финансовой отчетной документации по грантовым проектам.

3.16. Отчеты рассматриваются и утверждаются Исполнительной дирекцией Общества при условии, что денежные средства, предоставленные на реализацию грантового проекта, израсходованы по целевому назначению, содержание результатов реализации грантового проекта, а также сроки его реализации соответствуют техническому заданию, календарному плану и смете расходов.

3.17. В ходе рассмотрения отчетов Исполнительная дирекция Общества вправе запросить у грантополучателя дополнительную информацию, необходимую для получения полного представления о ходе и итогах реализации грантового проекта, а грантополучатель обязан представить ее Исполнительной дирекции Общества.

3.18. Исполнительная дирекция Общества уведомляет грантополучателя об утверждении отчетов, а также возвращает им вторые экземпляры указанных отчетов.

3.19. Обязательства грантополучателя по договору о предоставлении гранта Общества считаются исполненными с момента утверждения отчетов Исполнительной дирекцией Общества.

3.20. Обществом 1 (Один) раз в 2 (Два) года проводятся отчетные конференции, посвященные результатам реализации грантовых проектов.

3.21. Отчеты о реализации грантовых проектов готовятся Исполнительной дирекцией Общества.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Исполнительная дирекция Общества осуществляет учет предоставленных грантов Общества и ведет реестр грантовых проектов.

4.2. В случае если по вине грантополучателя договор не подписан в течение 3 (Трех) месяцев с момента принятия решения о предоставлении грантов Попечительским Советом Общества или с момента утверждения грантодателем отчетов грантополучателя по предыдущему договору (если работы по договору носят продолжающийся характер), грантополучатель может быть по решению Управляющего совета Общества исключен из числа получателей гранта Общества.

4.3. В случае нарушения грантополучателем условий договора о предоставлении гранта Общества грантополучатель может быть решением Управляющего совета Общества исключен из числа потенциальных соискателей грантов Общества.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Управляющим советом Общества.

4.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом Общества по предложению Президента или Исполнительной дирекции Общества.